

**נוהלי
אגף משאבי אנוש
מטה**



שירות בתי הסוהר

בתוקף מתאריך:	13/06/2007
ת' עדכון אחרון:	28.08.2022
עמוד מס'	1
מתוך	5
עמודים	

פרק משנה:	כללי
מס' הנוהל:	01-1009

טיפול בשינויי שכר

1. כללי

- 1.1. החלטת הממשלה ש/33 משנת 1979 קבעה ששכר סוהרים יהיה צמוד לשכר משרתי הקבע בצה"ל. החלטה זו מהווה עוגן השומר על רמת השכר של המשרתים בשב"ס לאורך שנים.
- 1.2. הסכמים קיבוציים כלליים החלים גם על צה"ל מוחלים בהתאמה גם על שכר סוהרים.
- 1.3. שינוי בשכר סוהרים כפוף, בדרך כלל, לאישור האוצר, על סמך השינויים המתבצעים בצה"ל ובהתאמה למבנה השכר בשירות בתי הסוהר. לעתים מתבצעים שינויים בשכר שאינם קשורים ישירות לשינויים המתבצעים בצה"ל. שינויים בשכר יתכנו גם עקב צרכים ארגוניים, בדרך כלל בהתאם לאישורים פרטניים מהאוצר.

2. מטרת הנוהל

הגדרה ופירוט של הגורמים המוסמכים ושל שלבי הטיפול, בכל הנוגע לשינויים בשכר סוהרים.

3. הגדרות

- 3.1. "המשרד לבט"פ" - המשרד לביטחון פנים.
- 3.2. "את"ב" - אגף תכנון תקציבים ובקרה במשרד לביטחון פנים.
- 3.3. "הזרועות" - שירות בתי הסוהר (שב"ס) ומשטרת ישראל (מ"י).
- 3.4. "שינויים בשכר" - כל המפורטים להלן:
 - 3.4.1. הסכמי שכר קיבוציים במשק.
 - 3.4.2. עדכון תעריפים הנובעים מהסכמי שכר.
 - 3.4.3. הסכמי שכר הייחודיים לצה"ל.
 - 3.4.4. הרחבות במערך התגמול בצה"ל.
 - 3.4.5. שינויים בשכר הייחודיים לזרועות, לרבות הרחבות או הארכות תוקף של הסכמים ייחודיים.
 - 3.4.6. שינויים בנהלי הזרועות שיש להם השפעה על השכר.
 - 3.4.7. שינויים אחרים כגון בתקינה או בהצבת יחידות העשויים להשפיע באופן מהותי על השכר.

פרק משנה: כללי		נוהל מס': 01-1009	
הנוהל: טיפול בשינויי שכר		בתוקף מתאריך: 13/06/2007	
		ת' עדכון אחרון: 28.08.2022	
		עמוד מס' 2	מתוך 5 עמודים

3.4.8 שינויים בעלות השכר הנובעים משינויי חקיקה כלליים.

3.5 "ועדת מעקב" - ועדה בה חברים נציג המשרד לבט"פ וכן סגן הממונה על השכר וסגן הממונה על התקציבים, ממשרד האוצר. הועדה הוקמה מכוח החלטת הממשלה ש/33 ומטרתה להבטיח יישום ההתאמות המתחייבות מכח הצמדת שכר השוטרים והסוהרים לשכר בצה"ל.

3.6 "אישור אוצר" - אישור הניתן על ידי היחידה לשכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, לביצוע שינוי בשכר אשר אינו מחייב כינוס והחלטה של ועדת המעקב.

3.7 "צוות שכר בין זרועי" - צוות בראשות ראש את"ב בו חברים גורמי משאבי אנוש, תכנון ותקציב של הזרועות. הצוות דן בשינויים הדרושים או המתבקשים בשכר ומחליט על דרכי הטיפול.

3.8 "מקור תקציבי" - כל המפורטים להלן:

3.8.1 תקציב המוקצה על ידי אגף התקציבים במשרד האוצר, המגלם בתוכו מקדם שכר ובו כלולה זחילת שכר מאושרת בבסיס התקציב.

3.8.2 תוספת תקציב ייחודית לביצוע שינוי מיועד בשכר.

3.8.3 תוספת תקציב ייחודית הנובעת משינויים חיצוניים המשפיעים על השכר.

3.8.4 תקציב פנימי, הנובע מצמצום או התייעלות.

4. הליך הטיפול בשינויי שכר

4.1 הסכמי שכר קיבוציים במשק

4.1.1 במסגרת משא ומתן שמקיימים האיגודים המקצועיים עם המדינה, המשמשת כמעסיק, נחתמים הסכמי שכר קיבוציים הנוגעים גם למשרתים בשירות הציבורי.

4.1.2 כאשר נחתם הסכם כאמור, מנהל משרד האוצר משא ומתן עם צה"ל ליישום ההסכם בצה"ל.

4.1.3 מחלקת תכנון כ"א ושכר, בתאום עם חטיבת התכנון, תבדוק את משמעות יישום ההסכם בשב"ס, יתמחרו את העלויות הנובעות מיישום ההסכם והנושא יוצג לראש אמ"ש ולצוות השכר הבין זרועי.

4.1.4 גורמי התכנון והתקצוב בחטיבת התכנון יערכו לתקצוב הנושא בהתאם.

4.1.5 עם סיכום הנושא בין צה"ל למשרד האוצר, ינוהל משא ומתן משותף של אגף מש"א, חטיבת תכנון והמשרד לבט"פ עם משרד האוצר לסיכום ההפעלה בשב"ס.

4.1.6 לאחר אישור משרד האוצר, יוציא ענף תשו"ג הוראות ביצוע לחשבות שב"ס להפעלת השינויים.

4.2 עדכון תעריפים הנובעים משינוי חקיקה או מהסכמי שכר קיבוציים

4.2.1 במסגרת הסכמי השכר הקיבוציים, נכללים עדכונים עיתיים ברכיבי שכר, תוספת יוקר וכיוצא בזה. עדכונים מסוג זה מבוצעים על ידי חשבות שב"ס בתיאום עם ענף תשו"ג, לאחר שהמשרד לבט"פ וגורמי התכנון והתקצוב בחטיבת התכנון עודכנו.

פרק משנה: כללי		נוהל מס': 01-1009	
הנוהל: טיפול בשינויי שכר		בתוקף מתאריך: 13/06/2007	
		ת' עדכון אחרון: 28.08.2022	
		עמוד מס' 3	מתוך 5 עמודים

4.2.2. גורמי התכנון והתקצוב בחטיבת תכנון דואגים לתקצוב הנושאים מראש על פי אומדנים שהם עורכים.

4.3. הסכמי שכר ייחודיים לצה"ל

4.3.1. במסגרת הסכמים שיש לצה"ל עם היחידה הממונה על השכר במשרד האוצר, מתגבשים מעת לעת הסכמי שכר ייחודיים לצה"ל, הנובעים בדרך כלל מרה-ארגון במערך התגמולים או שחיקת שכר וכיוצא בזה, המחייבים הסכמים ייחודיים לשכר משרתי הקבע.

4.3.2. היחידה הממונה על השכר במשרד האוצר מעדכנת את המשרד לבט"פ ואת ענף תשוי"ג באשר להסכמים המתוכננים/מסוכמים.

4.3.3. מחלקת תכנון כ"א ושכר, בהיוודע השינויים המתוכננים/מסוכמים, תבדוק את משמעות יישום השינויים בשב"ס, תגדיר את ההתאמות הנדרשות ותתמחר את העלויות הנובעות מכך בתיאום עם גורמי התכנון והתקצוב בחטיבת התכנון. הנושא יוצג לר' אמ"ש ולצוות השכר הבין זרועי.

4.3.4. גורמי התכנון והתקצוב בחטיבת התכנון יערכו לתקצוב הנושא בהתאם.

4.3.5. אגף מש"א, חטיבת תכנון והמשרד לבט"פ ינהלו משא ומתן עם משרד האוצר לסיכום ההפעלה בשב"ס, בהתאמה.

4.3.6. השינויים המתחייבים מיישום ההסכם בצה"ל יובאו לאישור ועדת המעקב.

4.3.7. לאחר אישור ועדת המעקב, יוציא ענף תשוי"ג הוראות ביצוע לגורמי משאבי אנוש הרלוונטיים ולחשבות שב"ס, לצורך הפעלת השינויים ועדכון נוהלי מש"א בהתאם.

4.4. הרחבת מערך תגמולי השכר בצה"ל

4.4.1. במסגרת הגמישות הקיימת בצה"ל, המאפשרת ביצוע שינויים במערך התגמולים בתיאום עם משרד האוצר, מבוצעת מעת לעת הרחבת זכאות לאוכלוסיות קיימות או הרחבת זכאות לאוכלוסיות חדשות, במסגרת התוספת הקיימת במערך השכר.

4.4.2. ועדת המעקב אמורה לעקוב אחר השינויים בצה"ל ולאשר הפעלתם בהתאמה בשב"ס.

4.4.3. על נציגי משרד האוצר בוועדה, על פי פסיקות בתי המשפט שניתנו בנושא, לעקוב ולעדכן את המשרד לבט"פ ושב"ס בשינויים שבוצעו בצה"ל.

4.4.4. בהיוודע השינויים, יפנה המשרד לבט"פ וענף תשוי"ג למשרד האוצר לקבל פרטי השינוי והכללים להפעלת השינויים בהתאמה בשב"ס.

4.4.5. אגף מש"א וחטיבת תכנון, בשיתוף המשרד לבט"פ, ינהלו משא ומתן עם האוצר להפעלת השינוי בשב"ס בהתאמה.

4.4.6. לאחר שגובש המידע באשר לשינויים שיופעלו, מחלקת תכנון כ"א ושכר תבדוק את המשמעויות, תבנה את ההתאמות הנדרשות ותתמחר כנדרש את עלות שינוי השכר המבוקש בתאום עם גורמי התכנון והתקצוב בחטיבת תכנון. לאחר ביצוע האמור לעיל, מחלקת תכנון

פרק משנה: כללי		נוהל מס': 01-1009
הנוהל:	טיפול בשינויי שכר	בתוקף מתאריך: 13/06/2007
		ת' עדכון אחרון: 28.08.2022
		עמוד מס' 4 מתוך 5 עמודים

כ"א ושכר תציג הנושא בפני ראש אמ"ש וצוות השכר הבין זרועי.

4.4.7. גורמי התכנון והתקצוב בחטיבת התכנון יערכו לתקצוב השינויים.

4.4.8. אם השינויים נובעים מהצמדה שאינה דורשת התאמה, יוציא משרד האוצר אישור הפעלה למשרד לבט"פ/שב"ס.

במידה ונדרשת התאמה, מכונסת ועדת המעקב לאישור השינויים. לאחר אישור משרד האוצר או ועדת המעקב על פי העניין, ענף תשו"ג יוציא הנחיות ביצוע לגורמי מש"א ולחשבות ויעדכן את נוהלי מש"א בהתאם.

4.5. תוספות שכר ייחודיות לשב"ס והארכות הסכמים קיימים

4.5.1. בהתקבל פניה מגורמי שב"ס שונים (פניות פרטניות) לבחון מתן תוספת שכר ייחודית או קיימת, יובא הנושא לבדיקת מחלקת תכנון כ"א ושכר.

4.5.2. מחלקת תכנון כ"א ושכר תגבש המלצותיה, בתאום עם חטיבת תכנון, ותעביר אותן לראש אמ"ש, כולל המשמעויות הארגוניות והתקציביות.

4.5.3. ראש אמ"ש ישקול את ההמלצות וינקוט באחת מדרכי הפעולה הבאות:
(א) דחיית הבקשה.

(ב) אישור ההמלצה במידה והאישור תואם את אישור משרד האוצר.

(ג) הבאת הנושא בפני הנציב/פיקוד שב"ס במקרה של צורך בשינוי מערכתי.

4.5.4. הוחלט על ידי פיקוד שב"ס/ ראש אמ"ש לפעול לתשלום התוספת/שינוי השכר, יוחזר הנושא למחלקת תכנון כ"א ושכר לצורך גיבוש אחת מדרכי הפעולה ליישום, כאמור להלן:

(א) המשך התהליך במסלול צוותי השכר השונים ומשרד האוצר.

(ב) יידוע מנהל תכנון והמשרד לבט"פ/את"ב לגבי שינויי שכר במסגרת פנים שב"סית טרום הפעלתם.

4.5.5. במקרים בהם הטיפול מחייב אישור משרד האוצר/ועדת המעקב, יימשך תהליך הטיפול על פי האמור בסעיפים 4.4.2 עד 4.4.8.

4.5.6. במקרים בהם נדרשת הארכת הסכם קיים והטיפול מחייב אישור משרד האוצר, יש לפעול כדלקמן:

4.5.6.1. מחלקת תכנון כ"א ושכר תציג נימוקים להארכת ההסכם ועלויות בפני ראש אמ"ש וצוות השכר הבין זרועי.

4.5.6.2. בהתאם להחלטות שיתקבלו תתבצע פניה למשרד האוצר.

4.5.6.3. לאחר אישור משרד האוצר או ועדת המעקב (בהתאם לעניין) יוציא ענף תשו"ג הנחיות לגורמי מש"א והחשבות ויעדכן נוהלי מש"א בהתאם.

פרק משנה: כללי		נוהל מס': 01-1009	
הנוהל: טיפול בשינויי שכר		בתוקף מתאריך: 13/06/2007	
		ת' עדכון אחרון: 28.08.2022	
		עמוד מס' 5	מתוך 5 עמודים

5. נוהלי מש"א

- 5.1. עדכון נהלי מש"א או פרסום נהלים חדשים שיש בהם כדי להשפיע על מערך התגמול, יובאו לפני פרסומם לבחינת מחלקת תכנון כ"א ושכר ולידיעת המשרד לבט"פ.
- 5.2. הגורמים לעיל אליהם מובא הנוהל, יבחנו את ההיבטים הבאים:
- (א) בדיקת הבסיס החוקי של השינויים.
 - (ב) המשמעות התקציבית הנובעת מהשינוי.
 - (ג) השלכות והתאמות למערכי תגמול נוספים.
- 5.3. במידה שקיימות משמעויות תקציביות שאינן מכוסות תקציבית, יובאו השינויים בפני גורמי התקציב בחטיבת התכנון, לפני הפעלתם ולפני פרסום הנוהל.

6. אחריות ביצוע:

ברמת נציבות : ראש אמ"ש

7. עדכונים קודמים:

11.9.07, 17.9.13.